

# **Universitäts- und Landesbibliothek Tirol**

## **Information für Trainer**

**Hasenöhrl, Helmar**

**[1990]**

Die Trainersubventionierung durch das BMUKS

**Die**  
**TRAINERSUBVENTIONIERUNG**

**durch das**

**BMUKS**

**S. 47 - 48**



## Informationsblatt TRAINERAKTION

### KRITERIEN:

#### 1. *Hauptamtliche Verbandstrainer:*

- \* Erstellung von Jahrestrainingsplänen
- \* Nationalkadertraining und -betreuung
- \* Betreuung bei WM, EM und internationalen Großsportveranstaltungen
- \* Erstellung der Ausbildungsinhalte bei Trainerausbildung und Fortbildung
- \* Zusammenarbeit mit und Koordination der Landesverbands- und Vereinstrainer

#### 2. *Nebenamtliche Verbandstrainer*

Die Einsätze können sich auf spezielle Schwerpunkte beschränken

- \* Erstellung von Jahrestrainingsplänen
- \* Nationalkaderbetreuung und -training
- \* Betreuung bei WM, EM und internationalen Großsportveranstaltungen
- \* Einsatz bei der Trainerausbildung und Fortbildung
- \* Minimum des Einsatzes jährlich 400 Stunden

#### 3. *Überregionale Trainer mit Schwerpunktaufgaben*

- \* Einsatz muß durch den Bundes-Fachverband oder Bundestrainer koordiniert werden
- \* Darf nicht als Vereins- und Landestrainer eingesetzt werden
- \* Betreuung bei WM, EM und internationalen Großsportveranstaltungen
- \* Minimum des Einsatzes jährlich 250 Stunden

### VORAUSSETZUNGEN:

1. Staatlich geprüfter Trainer
2. Fortbildungsverpflichtung
3. Aufgabenstellung durch den Bundesfachverband
4. Nennung der betreuten Athleten
5. Erstellung einer jährlichen Leistungsbilanz
6. Einhaltung des Mindeststundeneinsatzes

## 7. Einhaltung der Mindeststundensätze

### TERMINE:

EINREICHUNGSFRIST: 22. DEZEMBER DES VORJAHRES

- \* Formblatt TRAINERAKTION durch den Bundesfachverband
- \* Jahresplan für das folgende Jahr

EINREICHUNGSFRIST: 28. FEBRUAR DES LAUFENDEN JAHRES

- \* Erfolgsbericht des vergangenen Jahres

EINREICHUNGSFRIST: 30. JUNI DES LAUFENDEN JAHRES

- für die Sparten Bob, Rodeln, Skibob und Biathlon
- \* Formblatt TRAINERAKTION durch den Bundesfachverband
  - \* Erfolgsbericht der vergangenen Saison
  - \* Jahresplan für die folgende Saison

EINREICHUNGSFRIST: DER 25. DES JEWEILIGEN VORMONATS

- \* Trainereinsatzblatt des nächsten Monats

### ABRECHNUNG

- \* Gehalts-, Lohnzettel oder Banküberweisung (hauptamtliche Trainer)
- \* Abgabe des Formblattes TATSÄCHLICH GEHALTENE STUNDEN
- \* Honorarbestätigung (nebenamtliche Trainer)
- \* Auslandstrainerstunden können komplett abgerechnet werden
- \* Abrechnung der letzten Rate bis spätestens Ende Oktober des laufenden Jahres legen, die noch zu haltenden Trainerstunden für Nov. u. Dez. können mitverrechnet werden.
- \* Zu spät eingelangte Monatseinsatzpläne können nicht verrechnet werden